100 JAHRE

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

Höhere Berufsfachschule

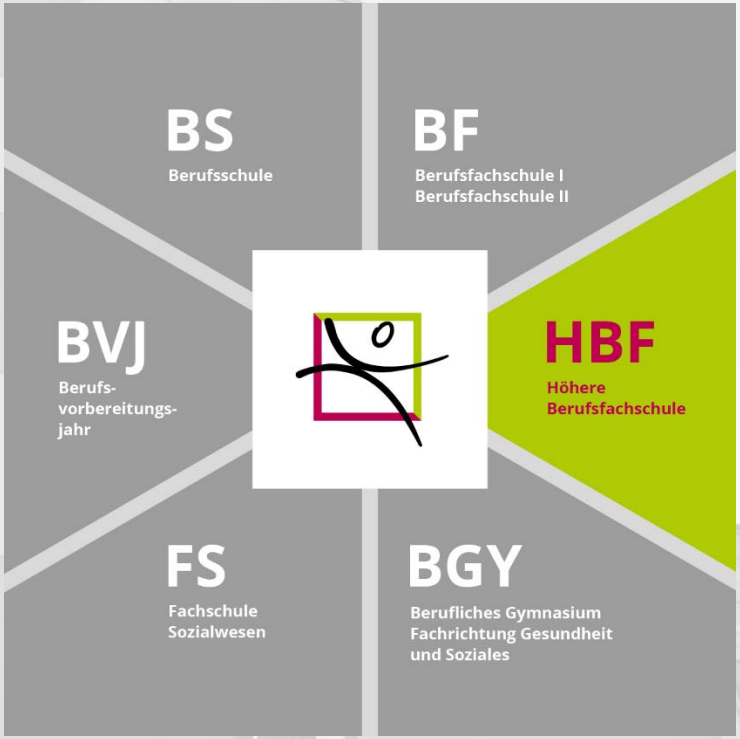
Höhere Berufsfachschule

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

Herzlich willkommen auf der Online-Informationsplattform der BBS EHS Trier.

Wir freuen uns, dass Sie sich für die Höhere Berufsfachschule interessieren.

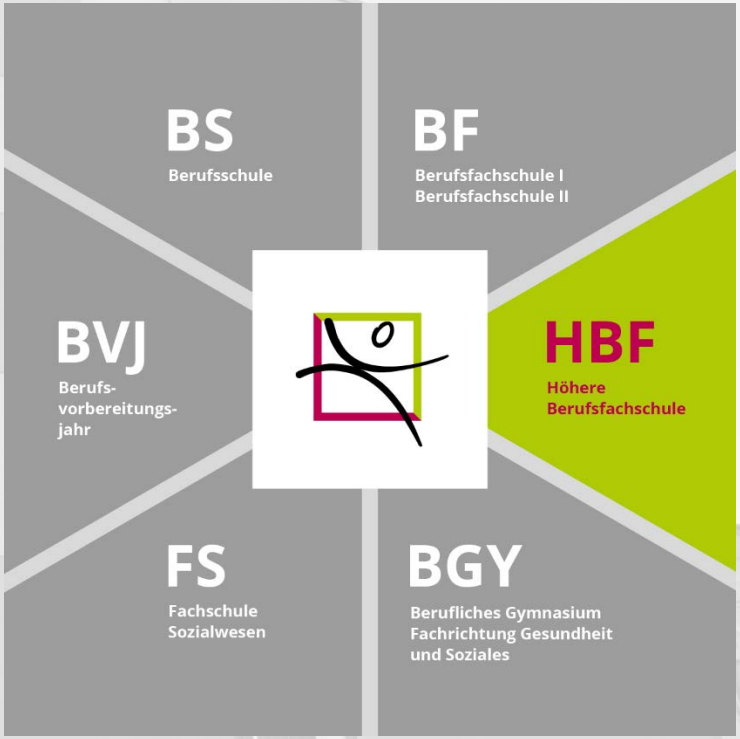
Auf den folgenden Seiten informieren wir Sie über die wichtigsten Inhalte.



Überblick

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

Fachrichtungen
Abschlüsse
Zugangsvoraussetzungen
Unterricht
Praktikum
Zusätzlich mögliche Abschlüsse
Ziel und Struktur
Berufs- und Studienorientierung
Bewerberverfahren



Fachrichtungen

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

Die HBF wird als 2-jähriger Bildungsgang in Vollzeit unterrichtet.
Wir bieten an unserer Schule folgende Fachrichtungen an:

- Ernährung und Versorgung (HBFE)
- Sozialassistenz (HBFS)
- Bekleidungstechnik und Modedesign (HBFM)

Abschlüsse

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

Die höhere Berufsfachschule **(HBF)** führt zur schulischen Berufsqualifikation als Assistent*in und in Verbindung mit zusätzlichem Wahlunterricht zur Höherqualifizierung (Fachhochschulreife schulischer Teil).

Nach erfolgreich abgelegter Prüfung wird die Berufsbezeichnung staatlich geprüfter Assistent/staatlich geprüfte Assistentin in der jeweiligen Fachrichtung verliehen.

Abschlüsse

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

Darüber hinaus können die Schüler*innen der HBF, die den Fachhochschulreifeunterricht erfolgreich besucht haben, die Fachhochschulreife-Prüfung ablegen und damit den schulischen Teil der Fachhochschulreife oder bei Vorliegen des freiwilligen Zusatzpraktikums die vollständige Fachhochschulreife erwerben.

Schülerinnen und Schüler der Fachrichtungen Ernährung und Versorgung sowie der Fachrichtung Bekleidungstechnik und Modedesign haben darüber hinaus die Möglichkeit im Anschluss an die schulische Ausbildung extern die Gesellenprüfung abzulegen.

Zugangsvoraussetzungen

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

- ein Qualifizierter Sekundarabschluss I (Mittlerer Schulabschluss)

oder

- ein als gleichwertig anerkannter Abschluss

Unterricht
Assistentenabschluss (2560 Std.)

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

Berufsbezogener Lernbereich:

- **1040 Std. Fachrichtungsbezogener Unterricht**
  (Lernfelder Theorie und Praxis)
- **160 Std. Standortspezifischer Unterricht**
  (Lernfelder-Theorie und Praxis)
- 640 Std. Betriebspraktikum
- 80 Std. Selbstgesteuertes Lernen
- 80 Std. Deutsch/berufl. Kommunikation
- 80 Std. Englisch
- 80 Std. MINT im Beruf
- 80 Std. Gesundheitserziehung/Sport

Berufsübergreifender Lernbereich

- 160 Std. So/Wi
- 160 Std. Religion oder Ethik

FHR Unterricht

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

600 Std. Fachhochschulreifeunterricht (Wahlunterricht)

- 160 Std. Mathematik (schriftl. Prüfung)
- 120 Std. Deutsch/Kommunikation (schriftl. Prüfung)
- 160 Std. Englisch (schriftl. Prüfung)
- 80 Std. Sozialkunde
- 80 Std. Biologie/Chemie/Physik

Zusatzqualifikation

- 320 Std. Zweite Fremdsprache (Französisch)

Unser berufsbezogener Unterricht

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

HBFE

Enge Vernetzung von Theorie und Praxis, z. B. durch reale berufsbezogene Lernsituationen wie das Betreiben eines Schulungsbistros.

<u>Standortspezifischer Unterricht:</u>

- Hauswirtschaftliche Betreuungsleistungen zielgruppenorientiert planen und anbieten
- Berufsbezogene Projekte planen, durchführen und dokumentieren

Unser berufsbezogener Unterricht

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

HBFM

Das Arbeitsspektrum umfasst eine fundierte Grundbildung in der Bekleidungstechnik. Ausgehend vom Kundenauftrag findet folgender Ablauf statt:

- Planung von Design, Schnitt und Produktion
- Fertigung des Kleidungsstücks und Überprüfung der Qualität
- Präsentation für Kunden und Verkauf

<u>Standortspezifischer Unterricht:</u>

- Digitale Medien zur Schnittkonstruktion einsetzen
- Designsoftware anwenden, Kollektionen entwerfen und präsentieren

Unser berufsbezogener Unterricht

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

HBFS

Es werden Grundlagen durch eine enge Verknüpfung mit der Praxis in sozialpädagogischen Einrichtungen vertieft. Die Kompetenzen orientieren sich an den Lernfeldern der Berufsgruppe Sozialwesen und basieren auf einer Verzahnung von schulischem und beruflichem Lernen.

Standortspezifischer Unterricht:

- Planungsgrundlagen projektorientierten Arbeitens in Kitas
- Abschlussprojekt planen, durchführen und evaluieren

Schulisches Praktikum

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

Praktikumstage im 1. Schuljahr: Mo und Di

Insgesamt 16 Wochen, die für die FH angerechnet werden.

Für **HBFS** und **HBFM** werden jeweils 4 Wochen des standortspezifischen Unterrichtes zusätzlich als Praktikumszeit für die FH angerechnet.

Bei der **HBFE** ist mit der Gesellenprüfung die gesamte Praktikumszeit für die FH abgegolten.

Schulisches Praktikum

Einrichtungen und Betriebe für Praktika

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

HBFE

z.B. Großhaushalte wie Krankenhäuser, Seniorenheime, Kitas mit hauswirtschaftlichen Bereichen, Hotels,…

HBFS

Im 1. Halbjahr sind Kindergarten, Kindertagestätten vorgeschrieben, im 2. Halbjahr sind andere Einrichtungen möglich

HBFM

z.B. Schneiderateliers, Modehäuser, Änderungsschneidereien, …

Schulisches Praktikum

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

- Ein Praktikumsplatz ist **vor** Beginn der schulischen Ausbildung selbstständig zu suchen und **bis zum 25.08.2023** in der Schule zur Genehmigung vorzulegen.
- Anträge für das Praktikum stehen auf der Homepage der Schule.
- Bitte achten Sie darauf, dass Anschrift und Stempel der Einrichtung/des Betriebes eingetragen sind!

Abschlussprüfungen

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

Abschlussprüfung der HBF

Berufsbezogener Unterricht
Praktische Prüfung in Form einer **Projektarbeit**
Schriftliche Prüfung:

- 2x 180 min. (3 Std) in FBU
- 1x 120 min. (2 Std) in FBU und/oder SSPU

Mündliche Prüfung

Fachhochschulreifeprüfung

Schriftliche Prüfung:

- Deutsch/Kommunikation (240 min.)
- Englisch (180 min.)
- Mathematik (180 min.)

Mündliche Prüfung

Ziel und Struktur

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

Erfolgreicher Abschluss der HBF

- Staatl. geprüfte/r Assistentin/Assistent für Ernährung und Versorgung
- Staatl. geprüfte/r Bekleidungstechnische/r Assistentin/Assistent
- Staatl. geprüfte/r Sozialassistentin/Sozialassistent

Ziel und Struktur

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

1.
Erfolgreicher Abschluss HBF
2. +
erfolgreiche FH Reifeprüfung
3. +
Gesellenbrief (HBFE und HBFM)

1.
Erfolgreicher Abschluss HBF
2. +
erfolgreiche FH Reifeprüfung

FH Reife (schul. Teil)

+

3. +

+ mind. 2 jährige Berufliche Ausbildung

1.
Erfolgreicher Abschluss HBF
2. +
erfolgreiche FH Reifeprüfung

FH Reife (schul. Teil)

+

3. +

10 Wochen einschlägiges, gelenktes Praktikum

Fachhochschulreife

Ziel und Struktur

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

Fachhochschulreife

+

BOS II
+ 320 Std. einer 2. Fremdsprache
mit mind. der Note „ausreichend“ (4)

Allgemeine Hochschulreife

Was wir bieten…
Berufs- und Studienorientierung

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

Beratung

Kooperationspartner

Informations-veranstaltungen

Bewerbungsverfahren

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

Ende der Bewerbungsfrist: 01.03.2023

Schulplatzvergabe
(unter Vorbehalt der Noten des Sek I-Zeugnisses)

gemäß der Durchschnittsnote des Halbjahreszeugnisses

Stand: 17.09.2022

Berufsbildende Schule für Ernährung Hauswirtschaft und Sozialpflege
Deutschherrenstr. 31
54290 Trier
Tel.: 0651/718 3719
Fax: 0651/718 3718
sekretariat@bbs-ehs-trier.de

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

Anmeldeformular

Berufsfachschule I und II
Höhere Berufsfachschule
Berufliches Gymnasium
Berufsoberschule I
Fachschule

Ein Abspeichern der ausgefüllten PDF-Datei ist nicht möglich. Dieses Formular ist digital (NICHT HANDSCHRIFTLICH) auszufüllen und anschließend auszudrucken und in der Schule abzugeben.

Anmeldung bis spätestens 1. März

Nur vollständig ausgefüllte Formulare können bearbeitet werden.

gewünschte Schulform	Höhere Berufsfachschule Bekleidungstechnik und Modedesign mit FH Reife Unterricht
Alternative 1	Höhere Berufsfachschule Ernährung und Versorgung
Alternative 2	Höhere Berufsfachschule Sozialassistenz

Erstanmeldung an dieser Schule ja ☐

Familienname			
Vorname			
Geschlecht		Geburtsdatum	
Geburtsort			
Geburtsland			
Staatsangehörigkeit			
Muttersprache			
Herkunftsland		Zuzugsdatum (Monat/Jahr)	
Religion		Familienstand	
Straße/Nr.			
PLZ; Ort; Ortsteil			
Telefon			
Mobiltelefon			
Notfallnummer			
E-Mail			

Behinderung soweit von Bedeutung für die Schule	
Teilnahme am Religionsunterricht/Ethikunterricht	

Bitte immer bei Minderjährigen ausfüllen

Sorgeberechtigte*r	
Familienname	
Vorname	
Straße/Nr.	
PLZ	
Ort	
Telefon	
Mobiltelefon	
E-Mail	
Voll-/Halbwaise	
Bufdi	
FSJ	

nur FSS (Förderung durch Arbeitsamt)	
nur HBF (Zusatzqualifikation-Französischunterricht)	
nur BGY Teilnahme Französischunterricht	

Für alle Anmeldungen werden – je nach Schulform (siehe unten) – folgende beglaubigte Zeugniskopien bzw. Nachweise benötigt:

Berufsfachschule I und II	Letztes Halbjahreszeugnis
Höhere Berufsfachschule	Letztes Halbjahreszeugnis
Berufliches Gymnasium	Letztes Halbjahreszeugnis
Berufsoberschule 1	Qualifizierter Sek. I Abschluss und das letzte Jahreszeugnis der Berufsschule
Fachschulen	Qualifizierter Sek. I Abschluss und abgeschl. Berufsausbildung oder allg. Hochschulreife oder allg. Fachhochschulreife und 4 monatiges Praktikum; Deutschzertifikat B2 bei ausländischen Abschlüssen

Eintritt in die Grundschule	
Zuletzt besuchte Schulform	
Zuletzt besuchte Schule	
bis zum Eintritt in die BBS EHS voraussichtl. erreichter Abschluss	
bisheriger Schulort	
Ort; Datum	

Unterschrift Schüler(in)

Unterschrift Sorgeberechtigete(er)

Bitte beachten Sie, die Anmeldung ist von Ihnen persönlich zu unterschreiben und mit allen geforderten Unterlagen an das Sekretariat der BBS-EHS Trier zu senden bzw. im Sekretariat abzugeben.

Praktikumsvertrag

Zwischen _____ in _____
(Praktikumsbetrieb oder Geschäftsstelle) (PLZ, Ort, Straße)

ausbildungsberechtigt für die Ausbildungsberufe:

_____

und _____ wohnhaft: _____
(Praktikantin*in) PLZ, Ort, Straße)

wird nachstehender Vertrag zur Ableistung des unter fachlicher Anleitung zu durchlaufenden Praktikums der höheren Berufsfachschule Schulform

(bitte ankreuzen (x))

☐ **Ernährung und Versorgung (HBFE)**

☐ **Sozialassistenz (HBFS)**

☐ **Bekleidungstechnik und Modedesign (HBFM)**

geschlossen.

§1

Dauer des Praktikums

☐ 1. Das Praktikum dauert vom Wahlmöglichkeit 1 besteht für HBFS, HBFE und HBFM)	**11.09.2023**	bis	**30.01.2024**
☐ 2. Das Praktikum dauert vom Wahlmöglichkeit 2 besteht für HBFS, HBFE und HBFM)	**05.02.2024**	bis	**09.07.2024**
☐ 3. Das Praktikum dauert vom (Wahlmöglichkeit 3 besteht ausschließlich für HBFE und HBFM)	**11.09.2023**	bis	**09.07.2024**

Es findet wöchentlich, montags und dienstags statt.

Die tägliche Arbeitszeit beträgt **8** Stunden. Die Fehlzeiten sind nachzuarbeiten.

Nur bei einem Langzeitpraktikum über einen Zeitraum von mehr als 6 Monaten: Die ersten acht Wochen gelten als Probezeit, in der beide Vertragspartner jederzeit vom Vertrag zurücktreten können.*

Urlaub wird nicht gewährt. Die Schulferien dienen der Erholung.

§2

Inhalt des Praktikums

Die Praktikantin/der Praktikant* wird in den folgenden Arbeitsbereichen eingesetzt

_____

_____

_____

§3

Pflichten der Praktikumsstelle

Die Praktikumsstelle verpflichtet sich,

1. die Praktikantin/den Praktikanten* fachgerecht anzuleiten;
2. die Führung der Berichte über zeitlichen Ablauf und Inhalt des Praktikums zu überwachen und deren sachliche Richtigkeit zu bescheinigen.
3. der Praktikantin/dem Praktikanten die Bearbeitung seiner schulischen Aufgaben für das Praktikum zu ermöglichen.

§4

Pflichten der Praktikantin/des Praktikanten*

Die Praktikantin/der Praktikant* verpflichtet sich

1. alle ihr/ihm* gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;
2. die ihr/ihm* übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
3. die Betriebs-/Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie

   Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Maschinen sorgsam zu behandeln;
4. die Berichte sorgfältig zu führen und jeden Bericht der Ausbildungsleitung der Praktikumsstelle vorzulegen;
5. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren und über Vorgänge in der Praktikumsstelle Stillschweigen zu bewahren;
6. bei Fernbleiben die Praktikumsstelle und die Schule unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung spätestens am dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung bei der Praktikumsstelle vorzulegen.
7. ggf. vor Antritt des Praktikums die notwendigen Untersuchungen gemäß der Biostoffverordnung oder die Hygienebelehrung* durchgeführt und haben und die entsprechenden Bescheinigungen vorzulegen.

§5

Pflichten der gesetzlichen Vertretung

Die mitunterzeichnende gesetzliche Vertreterin/der mitunterzeichnende gesetzliche Vertreter* hält die Praktikantin/den Praktikanten* zur Erfüllung der aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen an.

§6

Auflösung des Vertrages

Der Vertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist;
2. von der Praktikantin/dem Praktikanten* mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen oder
3. von der Praktikantin/dem Praktikanten* ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist bei Auflösung des Schulverhältnisses.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

§7

Praktikumsbestätigung

Die Praktikumsstelle stellt der Praktikantin/dem Praktikanten zum Ende des Praktikumsverhältnisses eine Praktikumsbescheinigung gemäß der Vorgabe der Schule aus. Die Praktikumsstelle kann die Praktikumsbestätigung um ein qualifiziertes Arbeitszeugnis ergänzen.

§8

Regelung von Streitigkeiten

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung zu versuchen.

§9

Sonstige Vereinbarungen

Schüler- und S

(Hier sind beispielsweise Vereinbarungen über die Zahlung einer Vergütung aufzuführen. Bei Zahlung einer Vergütung sind Praktikantinnen und Praktikanten bei dem Unfallversicherungsträger der jeweiligen Praktikumsstelle versichert.)

_____ den _____

für die Praktikumsstelle (Zuständige*r) (mit Stempel und Unterschrift)	für die Schule: (Koordinator/in* der Schulform)
Praktikantin/Praktikant*	gesetzliche Vertreterin/gesetzlicher Vertreter*

* nicht Zutreffendes streichen

Bewerbungsverfahren

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

Anmeldeformulare:

- Schulhomepage: https://www.bbs-ehs-trier.de/formulare/allgemein/Anmeldeformular_4.pdf

Öffnungszeiten des Sekretariats
zur Abgabe der Bewerbungsunterlagen

Mo. Und Do.: jeweils von 09:00 – 12:00 Uhr

Di., Mi. und Fr.: jeweils von 09:00 – 16:00 Uhr

Anmeldeschluss:
01.03.2023

Gebäude „A“

Gebäude „H“

Gebäude „J“

Deutschherrenstraße 31
54290 Trier
Telefon: 0651 7183719
E-Mail: sekretariat@bbs-ehs-trier.de
www.bbs-ehs-trier.de

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE