

09.10.2023
14:00 Uhr

Anleiter*innen -Treffen

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE



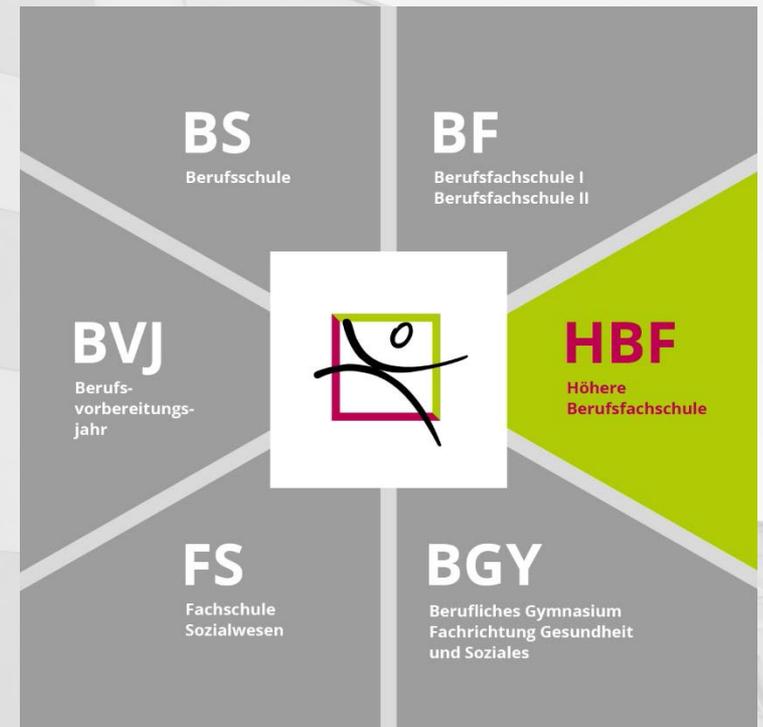
**Abschlussprojekt
Höhere
Berufsfachschule
Sozialassistentz 22**

Höhere Berufsfachschule Sozialassistentenz

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE



Auf den folgenden Seiten
informieren wir Sie über die
wichtigsten Inhalte des
Abschlussprojektes



Höhere Berufsfachschule Sozialassistentenz

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE



Mitwirkende Lehrkräfte der Onlineveranstaltung sind

Frau Fricke (Koordinatorin der HBF)

Frau Scott (KL HBFS22B)

Frau Sadat-Khonsari (KL HBFS22C)

Herr Hirschmann (FL BBU/SSPU)

Sie beantworten gerne ihre Fragen.

Überblick



- Neue Rahmenbedingungen für die HBF nach der Reform 2019 - Landesverordnung HBF vom 31.07.2019
- Terminplan für die HBFS 22 (Oberstufe)
- Projektablauf
 - Initiierung (Fr. Scott)
 - Planung (Fr. Scott)
 - Durchführung (Fr. Scott)
 - Evaluation (fr. Sadat-Khonsari)



§ 10- Praktische Prüfung

- (2) Die praktische Prüfung beginnt **frühestens** sechs Monate vor Beendigung des Bildungsganges und soll vor der schriftlichen Prüfung abgeschlossen sein. Über die Art und Weise der Durchführung der praktischen Prüfung nach Absatz 3 oder Absatz 4 entscheidet die Schule vor Beginn des Bildungsganges (...)
- (3) In der praktischen Prüfung ist entweder ein Prüfungsprodukt oder ein Prüfungsstück herzustellen (...) dies kann in Form einer Projektarbeit erfolgen. (...)
- Zur Vorbereitung und Durchführung steht den Schülerinnen und Schülern ein dem Umfang und der Komplexität der Prüfungsaufgabe entsprechender Bearbeitungszeitraum von höchstens vier Wochen zur Verfügung.
- Prüfungsteil 1 - Arbeits- und Vorgehensweise, Arbeitsergebnis und Dokumentation (50 v. H.),
- Prüfungsteil 2 - Präsentation und auftragsbezogenes Fachgespräch (50 v. H.)
- Ist das Ergebnis eines Prüfungsteils schlechter als „ausreichend“, ist die praktische Prüfung nicht bestanden.

Terminplanung für die HBFS22



Zeitraum/ Datum	
2023/24	Praktikum 2 Tage pro Woche in der Unterstufe (16 Wochen)
Bis 06.12.2023	Projektfindung durch Hospitation in den Einrichtungen in der freien Zeit (z. B in den Herbstferien; an Nachmittagen, mindestens jedoch 10 Stunden)
11.12.2023	Abgabe des Projektantrags
15.01.2024	Ausgabe der Projektaufgabe
17.01.2024 - 20.02.2024	Projektphase (4 Wochen)
17.01.2024 - 24.01.2024	Freistellung zur Durchführung (Absprache mit Einrichtung) SuS sind über die Unfallkasse RLP (Andernach) versichert
20.02.2024	Abgabe der Projektarbeit (mit Stempel und Unterschrift der Einrichtung)



Darstellung der Ausgangslage, an deren Ende eine begründete Projektidee stehen muss:

Situations- und Umfeldanalyse

- Wie ist die Projektidee zustande gekommen? Wer hat welchen Nutzen?
 - Ist-Zustand/Ausgangslage/Handlungsbedarf (Erhebungsmethoden, wie z. B. Beobachtungsbögen, Tests, Interviews, Sicht der Praxisanleiterin bzw. des Praxisanleiters...)
 - Rahmenbedingungen: Einrichtung, Konzeption, Gruppe, (Verweis auf Teilnehmerbeschreibung im Projektantrag)

Projektziel: Sachziel, pädagogisches Ziel, Kostenziel, Zeitziel

- Was soll mit dem Projekt erreicht werden (SMART formulieren)?

Kompetenzen:

- Handlungskompetenz und Teilkompetenzen
 - Welche Kompetenzen sollen durch das Projekt beim zu Betreuenden gefördert werden?

Partizipation:

- Wie soll der Partizipationsgedanke umgesetzt werden?

Theoretische Fundierung:

- Erkenntnisse zu Sachziel und pädagogischem Ziel:
 - Recherche zur Bedeutung des Themas allgemein und für die Projektteilnehmer (Sachbücher, Internetrecherche, pädagogische und psychologische Fachbücher)

Projektantrag (Fr. Scott)



Projektantrag

1. Projekttitle mit Sachziel und Förderaspekt (z. B. Aufführung einer Klanggeschichte – ein Projekt zur Förderung der musikalischen Kreativität)
2. Inhaltliche Darstellung des Projektes (Projektskizze in den Anhang)
3. Teilnehmerbeschreibung
4. Wie kam es zu der Projektidee (aktuelle Gruppensituation, Konzeption, Gewinn für die TN)?
5. Wer arbeitet im Projektteam mit?
6. Warum ist das Projekt jetzt und in Zukunft erforderlich (Nutzen für den Auftraggeber, für die Kinder, für die zu Betreuende, für andere Personen)
7. Welche Ziele (Sachziele und Pädagogische Ziele, sowie Projektziel nach smart-Regel) sollen mit dem Projekt erreicht werden? Welche Kompetenzen werden gefördert?
8. Terminrahmen – Wie lange dauert das gesamte Projekt (Zeitraum)?
9. Kostenrahmen – Wie hoch sind die Kosten und über welches Budget verfügen Sie?
10. Projektumfeld – Wie ist das Projekt in das Umfeld eingebettet. Wer ist beteiligt/betroffen? (Stakeholderanalyse)
11. Risiken/Stolpersteine – Was könnte zum Scheitern des Projektes führen? Risikoanalyse
- 12. Stempel und Unterschrift der Einrichtung, Unterschrift der Schüler*in**

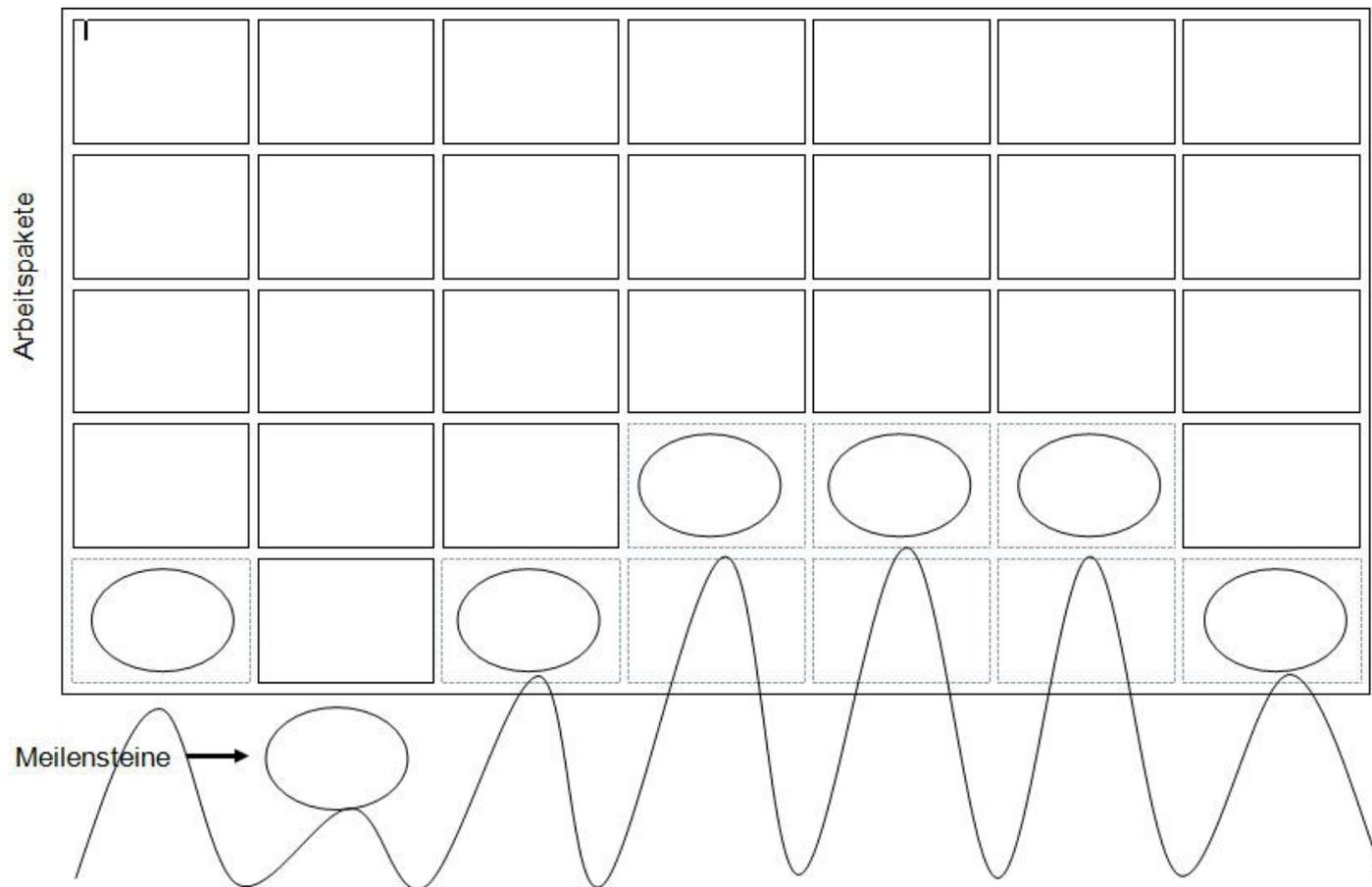


- **Darstellung des Gesamtprojektes**
 - Übersicht über Planung und den zu erwartenden Verlauf mit Darstellung der angewandten Methoden und didaktischen Prinzipien, der Performanz der zu erwartenden TN und eventuellen Abweichungen von der Planung
- **Hinweis: Der Projektumfang sollte mindestens drei maximal fünf geplante Treffen betragen. Der dazugehörige Projektablaufplan ist dem Anhang beizufügen.**

Projektskizze



Projektskizze



Projektablaufplan



Anhang

Projektablaufplan



Meilenstein	Stolpersteine	Arbeitspakete	Zeit	Arbeitsform/Methode	Arbeitsmittel	Absprachen
MS 1 z.B. Absprachen sind getroffen, Projekt ist genehmigt						
MS 2						
MS 3						
...						



Evaluation des Projektes

- Wie verlief das geplante Projekt insgesamt?
- Was kann gut, was hätte anders sein können?
- Wie bewerte ich das Gesamtergebnis?
- Habe ich meine ursprünglichen Ziele erreicht? (objektive Beurteilung über das Erreichte/Begründung!)
- Ausblick, Anschlussprojekte
- **der eigenen Persönlichkeit als Sozialassistent*in**
- Wie beurteile ich mich?
- Welche Rückmeldungen wären möglich?
- (Teamfähigkeit, Kritikfähigkeit, persönliche Stärken/Schwächen, eigene persönliche Entwicklung)

Erklärung (Fr. Sadat-Khonsari)



- Jeder Dokumentation ist folgende Erklärung anzufügen und zu unterschreiben:
- "Ich erkläre, dass ich die Projektarbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst habe und keine anderen, als die angegebenen Hilfsmittel verwendet wurden. Alle wörtlichen und sinngemäßen Übernahmen aus anderen Werken wurden von mir als solche kenntlich gemacht."
- Ort, Datum, **Unterschrift**
- Außerdem ist jeder Dokumentation folgende Erklärung anzufügen: "**Die Ausbildungsstelle bestätigt die Durchführung des Projektes.**" Ort, Datum, **Unterschrift (der Praxisanleitung), Stempel**

Ihre Fragen



FAQs



- Frage: Ist die Freistellung zur Durchführung des Projektes am 17. bis 24.01.2024 nur in diesem Zeitraum möglich?
- Antwort: Wenn die Durchführung in diesem Zeitraum nicht möglich ist, kann ggf. mit der Schule ein Ersatztermin abgesprochen werden.
- Frage: Wie lange sollen die Schüler die Kita besuchen, um ihre Projektidee zu finden? mehrere Tage? oder nur ein paar Stunden?
- Antwort: Die Absprache erfolgt zwischen Schüler*innen und Anleiter*innen und wird verbindlich festgelegt. Es gibt die Zeitvorgabe von 10 Stunden mindestens, alles Weitere liegt in der Eigenverantwortung der Schüler*innen.
- Frage: Gibt es Vorgaben bei der Anzahl von Projektteilnehmern?
- Antwort: Es werden mind. 2 Teilnehmer*innen und max. 6 Teilnehmer empfohlen.
- Frage: Kommen die betreuenden Lehrer*innen zu Besuch in die Einrichtungen?
- Antwort: Nein, das ist nicht vorgesehen. Bei Fragen können die betreuenden Lehrkräfte kontaktiert werden.
- Die Kontaktdaten sind den Schüler*innen bekannt.
- Frage: Müssen die Einrichtungen eine Beurteilung für den Zeitraum schreiben?
- Antwort: Nein, die Beurteilung der Projektarbeiten erfolgt durch die betreuenden Lehrkräfte.
- Frage: Können die Projektergebnisse in den Einrichtungen verbleiben?
- Antwort: Die Schule erhebt keinen Anspruch, so dass in Absprache mit den Schüler*innen die Möglichkeit besteht, die Ergebnisse den Einrichtungen zur Verfügung zu stellen.

Vielen Dank!



Gebäude „A“



Gebäude „H“



Gebäude „J“

Deutschherrenstraße 31
54290 Trier

Telefon: 0651 7183719

E-Mail: sekretariat@bbs-ehs-trier.de

Koordinatorin HBFS: c.fricke@bbs-ehs-trier.de

www.bbs-ehs-trier.de

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

BBS EHS TRIER
BERUFSBILDENDE SCHULE

