



ABSCHLUSSPROJEKT HBFM 20

Schuljahr 2021/22



Ein Leitfaden für das Abschlussprojekt der
Höheren Berufsfachschule für Bekleidungstechnik und Modedesign

Stand 05.11.2021



Inhaltsverzeichnis

1. Ziel der Projektarbeit und rechtliche Rahmenbedingungen
2. Ablaufplan und Zeitplan
3. Anforderungen und Dokumentation
 - 3.1 Hinweise zur Angabe von Quellen
 - 3.2 Formale Anforderungen
 - 3.2.1 Äußere Form
 - 3.2.2 Deckblatt
 - 3.2.3 Anhang
 - 3.2.4 Erklärung
 - 3.2.5 Abgabetermin und Abgabeform
 - 3.3 Exemplarische Gliederung mit Hinweisen zur inhaltlichen Bewältigung
4. Informationen zur Präsentation und Kolloquium
5. Bewertungsrichtlinien der praktischen Abschlussprüfung
6. Anlagen: Formulare



1. Ziel der Projektarbeit und rechtliche Rahmenbedingungen

Die Projektarbeit stellt eine wissenschaftliche Leistung dar. Unter Berücksichtigung der rechtlichen Rahmenbedingungen sind daher bei deren Anfertigung und Präsentation die Grundregeln wissenschaftlichen Arbeitens, die Einhaltung formaler, methodischer und inhaltlicher, medialer und rhetorischer Prinzipien zu beachten.

In der Landesverordnung über die höhere Berufsfachschule (LVO HBF) heißt es zur Projektarbeit in § 10 (1):

„(...) Im Lernbereich Abschlussprojekt fertigen die Schülerinnen und Schüler eine Projektarbeit, indem sie zu einer Aufgabe aus dem jeweiligen beruflichen Handlungsfeld praxisgerechte Lösungen planen, die zur Realisierung notwendige Maßnahmen durchführen und das Ergebnis selbst beurteilen, dokumentieren und präsentieren. Die Projektarbeit soll berufliche Handlungskompetenz verdeutlichen und im Fach Berufsbezogener Unterricht lernbereichsübergreifend angelegt sein. Sie baut auf den im Verlauf des Bildungsganges abgeschlossenen Lernbereichen auf und steht zu den Lernbereichen, die zur Projektarbeit zeitgleich unterrichtet werden, in einem fachlichen Zusammenhang.“

Die Projektarbeit kann einzeln oder in Gruppen von bis zu vier Schülerinnen und Schülern durchgeführt werden. Wird eine Projektarbeit von einer Gruppe durchgeführt, ist bei der Themenstellung sicherzustellen, dass die individuellen Leistungen der an der Arbeit Beteiligten festgestellt und bewertet werden können.

Thematisch ist die Projektarbeit eng an den Berufsbezogenen Unterricht anzulehnen. (...)

Das Anspruchsniveau entspricht den Leistungsanforderungen, die in der höheren Berufsfachschule vorliegen.

Nach der Abgabe der Projektarbeit präsentieren die Schülerinnen und Schüler ihre Projektarbeit. Im Anschluss daran findet ein etwa 15-minütiges Kolloquium je Schülerin und Schüler statt, das unter der Leitung der betreuenden Lehrkräfte steht.

Grundsätzlich soll die Präsentation zeigen, dass der Schüler oder die Schülerin die Durchführung und die Ergebnisse des Abschlussprojektes mit Hilfe von Präsentationstechniken



darstellen kann. Es kommt daher sowohl auf den sinnvollen und ansprechenden Aufbau des Vortrages und die Nutzung von Präsentationstechniken als auch auf die fachlich korrekte

und kompetente Darstellung der bearbeiteten Themenstellung an. Zusätzlich ist es auch von Bedeutung, das eigene Arbeiten und die Projektergebnisse kritisch zu reflektieren und auf Verbesserungspotenzial hinzuweisen.

Im Kolloquium werden die einzelnen Schülerinnen und Schüler durch die betreuenden Lehrkräfte in Form eines vertiefenden Fachgesprächs zur Durchführung und zu den Ergebnissen der Projektarbeit befragt, um das tiefergehende Verständnis des Themas und die weitergehende Einordnung in einen Gesamtzusammenhang zu überprüfen.“



2. Ablaufplan und Zeitplan

Zeitplan für das Abschlussprojekt im Bildungsgang HBFM 20 im Schuljahr 2021/22





Datum	Leitfaden für die Schüler
Mitte Nov. – 16.12.2021	Projektidee, Beratung durch Fachlehrer
16.12.2021	Abgabe des Projektantrages zur Genehmigung an die Koordination mit der endgültigen Fassung des Projektthemas ➤ Anlage 3: Antragsformular benutzen
17.01.2022 17.01.2022 – 14.02.2022	Bekanntgabe der genehmigten Projektthemen ➤ Anlage 7: Empfangsbestätigung unterschreiben Beginn der Bearbeitungszeit ➤ Bearbeitung mit Betreuungsangebot im BBU- Unterricht ○ keine Klassenarbeiten ○ evtl. veränderter Stundenplan ○ Anlage 8: Beratungsprotokoll unterschreiben
14.02.2022	Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung des Abschlussprojektes bis 13 Uhr im Sekretariat ➤ 2 Ausdrücke und 1 Exemplar auf einem USB Stick ➤ Anlage 9: fristgerechte Abgabe quittieren lassen
14.03.2022 – 18.03.2022	Präsentation des Abschlussprojektes mit Kolloquium ➤ 8 – 12 Minuten Präsentation ➤ 15 Minuten Kolloquium für jeden Schüler im Einzelgespräch ➤ Von der Schule bereitgestellte Medien: Pinnwand, Overheadprojektor, Beamer ➤ Weitere Präsentationsmedien sind selbst zu organisieren
15.06.2022	Mitteilung der Endnote und der Teilergebnisse für das Abschlussprojekt



3. Anforderungen und Dokumentation

3.1 Hinweise zur Angabe von Quellen

Jede wörtliche oder sinngemäße Übernahme von Gedanken aus anderen Werken muss als solche gekennzeichnet und nachprüfbar sein.

Wörtliche Zitate werden in Anführungszeichen gesetzt. Die Übernahme des Zitates erfolgt buchstaben- und zeichengetreu. Auslassungen mehrerer Wörter werden durch drei Punkte in eckigen Klammern [...] gekennzeichnet. Indirekte Zitate werden nicht in Anführungszeichen gesetzt. Im Quellenhinweis wird die Abkürzung vgl. (vergleiche) vorangestellt (z. B. vgl. Disterer, 2007, S. 121). Die Fundstellen werden als Kurzbeleg in der Fußnote und als Vollbeleg im alphabetischen Literaturverzeichnis aufgeführt.

Literaturverzeichnis

Zitierweise nach dem APA-Standard (American Psychological Association):

➔ Zitat aus Büchern

Disterer, G. (2007). *Studienarbeiten schreiben. Seminar-, Bachelor-, Master und Diplomarbeiten in den Wirtschaftswissenschaften* (1. Aufl.). Berlin-Heidelberg: Springer-Verlag.

➔ Grundschemata für Zitate aus Zeitschriftenartikeln

Roth, Sabine (2005, Januar). *Roadmap zum Erfolg. Das Magazin für Marketing und Vertrieb*, S. 48-52.

➔ Grundschemata für Zitate aus Online-Informationen

Gergey, Aurel (2007). *Besser schreiben. 42 Tipps, wie Sie mit gutem Ausdruck Eindruck machen.* Gefunden am 23.01.2007 unter <http://www.gergey.com/konzentrate/besserschreiben.pdf>.

➔ Beispiel für Kurzbelege in der Fußnote:

¹ Disterer, 2007, S. 121.

² Bruhn, 2001, S. 125.



3.2 Formale Anforderungen

3.2.1 Äußere Form

- **Format:** A4, einseitig bedruckt
- **Umfang:** 12 Seiten Text, +/- 20% (ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Abbildungsverzeichnis, Tabellenverzeichnis und Anhang)
- **Schriftart:** Arial und **Schriftgröße:** 12 pt
- **Zeilenabstand:** 1,5-zeilig
- **Seitenränder:** links 3,0 cm, rechts 2,0 cm, oben und unten 2,0 cm
- **Seitenzahlen:** über dem Text, in einer Kopfzeile
- **Kopfzeile:** Namen Projektbearbeiter/in, Kurztitel,
- **Fußzeile:** Seitenzahl
- **Längere Zitate:** einzeilig, 11 pt
- **Kapitelüberschriften:** Fettdruck
- **Abstände:** zwischen Kapitelüberschriften und Text eine Leerzeile, zwischen zwei Kapiteln zwei Leerzeilen, zwischen Absätzen eine Leerzeile
- **Text:** Blocksatz mit Silbentrennung
- **Ziffern:** arabisch
- **Fußnote:** zur Aufnahme von Bemerkungen, Quellenangaben
- **Abkürzungen** (u. U. ist ein Abkürzungsverzeichnis sinnvoll): sollen Abkürzungen verwandt werden, sind die abzukürzenden Bemerkungen immer zuerst ausgeschreiben aufzuführen. „Im Handelsgesetzbuch (HGB) ...“
- **Abbildungen, Tabellen und Karten im Text**
 - Evtl. sind Verzeichnisse sinnvoll, ebenso diese fortlaufend zu nummerieren (z. B. Abb. 1.; Abb. 2: usw.)
 - Über der Abbildung/Tabelle/Karte erfolgt die Überschrift mit einer Leerzeile Abstand (z. B. Abb.1: Lage des Untersuchungsgebietes)
 - Unter der Abbildung/Tabelle/Karte erfolgt eine Quellenangabe mit einer Leerzeile Abstand zum Text (z. B. Quelle: eigene Erhebungen)
- **Orthografie und Stil**
 - korrekte Orthografie und Interpunktion
 - Verwendung von Absätzen zur logischen Untergliederung



3.2.2 Deckblatt

Die Gestaltung des Deckblattes ist festgelegt. Dazu gehören folgende Pflichtangaben:

- Name der Schule
- Name der Schulform (Bildungsgang)
- Bezeichnung der Klasse
- Schuljahr
- Name des projektbegleitenden Lehrers/der projektbegleitenden Lehrer
- Themenstellung der Projektarbeit
- Name der Projektleiterin/Name des Projektleiters
- Abgabetermin

3.2.3 Anhang

In den Anhang werden alle Materialien, die dem Verständnis bzw. der Nachvollziehbarkeit der Projektarbeit dienen eingestellt. Die Auswahl muss angemessen sein.

3.2.4 Erklärungen

Folgende Erklärungen sind als letzte Seite der Projektarbeit abzugeben:

„Ich erkläre, dass ich die Projektarbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst habe und keine anderen, als die angegebenen Hilfsmittel verwendet wurden. Alle wörtlichen und sinn-gemäßen Übernahmen aus anderen Werken wurden von mir als solche kenntlich gemacht.“

Ort, Datum, Unterschrift

3.2.5 Abgabetermin und Abgabeform

Der mitgeteilte Abgabetermin muss eingehalten werden. Eine Verlängerung ist grundsätzlich nicht möglich. Bei Nichteinhalten des Abgabetermins im Krankheitsfall ist ein ärztliches Attest notwendig. Am ersten Tag nach Ablauf des Attestes ist der Leistungsnachweis auf den Postweg zu bringen (mit eindeutig erkennbarem Vermerk des Datums) oder im Sekretariat abzugeben.

Bei unentschuldigter Nichteinhaltung des Abgabetermins wird die Note „ungenügend“ erteilt!

Die Projektarbeit und alle Unterlagen sind in gebundener Form (Spiralbindung) abzugeben.

Die Arbeit ist in zweifacher Ausgabe und auf digitalem Medium (USB Stick) bis zum

Freitag, 14.02.2022 bis 13.00 Uhr im Sekretariat der Schule abzugeben.



3.3 Exemplarische Gliederungen mit Hinweisen zur inhaltlichen Bewältigung

Deckblatt	
Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben	
Inhalte	
Einleitung (Thema)	<p>Welches Thema haben Sie gewählt? Wie ist die Idee für dieses Thema entstanden? Aus den Bereichen der HBFM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestaltungstechnik (Lernfeld 2 + 6) • Bekleidungstechnik (Lernfeld 3 + 7) • Näh- und Schnitttechnik (Lernfeld 4 + 8) <p>wählen Sie zwei Bereiche aus, mit denen Sie ihr Thema umsetzen möchten. Sie formulieren dazu ungefähr 1-1,5 Textseiten.</p>
Projektplanung und Realisierung (Durchführung)	<p>Sie planen jeweils Ihre Vorgehensweise, erarbeiten ein Handlungsprodukt und schreiben dazu Ihre Ausarbeitung. Zur Dokumentation nutzen Sie auch die fachbezogenen Formulare. Jede Entscheidung begründen Sie in der Ausarbeitung fachlich fundiert. Dabei verfassen Sie pro Bereich ca. 5 Seiten. Große Arbeitsergebnisse bringen Sie als Foto in der Dokumentation ein.</p>
Reflexion und Beurteilung	<p>Sie reflektieren die Planungsphase, die Durchführungsphase und Ihre Arbeitsergebnisse Ihres Abschlussprojektes. Dazu formulieren Sie einen Fließtext von 1-1,5.</p>
Erklärung	<p>Jeder Dokumentation ist folgende Erklärung anzufügen und zu unterschreiben: "Ich erkläre, dass ich die Projektarbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst habe und keine anderen, als die angegebenen Hilfsmittel verwendet wurden. Alle wörtlichen und sinngemäßen Übernahmen aus anderen Werken wurden von mir als solche kenntlich gemacht."</p> <p>Ort, Datum, Unterschrift</p>

4. Informationen zu Präsentation und Kolloquium

Präsentation	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentation des Projektes an einen möglichen Kunden in einem selbstgestalteten Showroom • Tischvorlage der Präsentation (PPT, Handout, o.ä.) • ggf. Fotos oder weitere Vorbereitungen • Bogen zur Selbsteinschätzung bei der Präsentation (wird nach der Präsentation der Mappe hinzugefügt)
---------------------	--



5. Bewertungsrichtlinien der praktischen Abschlussprüfung

Prüfungsteil 1: Arbeits- u. Vorgehensweise, Arbeitsergebnis und Dokumentation 50% v. H.

- Inhaltliche Bewertung
 - Methodische Bewertung
 - Formale Bewertung
- 50%

Prüfungsteil 2: Präsentation und auftragsbezogenes Fachgespräch 50% v. H.

- Präsentation
 - Kolloquium
- 50%

Das Thema und die Note der Projektarbeit werden ins Zeugnis übernommen.

Ist das Ergebnis eines Prüfungsteils schlechter als „ausreichend“, ist die praktische Prüfung nicht bestanden und eine Zulassung zur schriftlichen Abschlussprüfung ist nicht mehr möglich.



6. Anlagen

1. Projektantrag
2. Beratungsprotokoll zum Projektantrag
3. Beispielhaftes Inhaltsverzeichnis
4. Zeitplan
5. Ausgabe Projektantrag
6. Empfangsbestätigung Projektthema
7. Beratungsprotokoll zum Abschlussprojekt
8. Abgabebestätigung der Projektarbeit
9. Fachbezogene Projektformulare der HBFM



Anlage 1

Projektantrag

Projektverantwortliche(r)

Name	Vorname	Klasse
------	---------	--------

Datum: _____

Thema

Inhaltliche Darstellung des Projektes

Wie kam es zur Projektidee?

In welchen Lernfeldern wird das Projekt umgesetzt?

Kostenrahmen – Wie hoch sind die Kosten und über welches Budget verfügen Sie?

Datum und Unterschrift des Schülers/der Schülerin



Anlage 2

Beratungsprotokoll zum Projektantrag

Projektverantwortliche(r)

Name	Vorname	Klasse
------	---------	--------

Datum: _____

Thema:

Betreuende Lehrkraft:

Der vorliegende Projektantrag

- ist in der vorgelegten Form in Ordnung.
- soll hinsichtlich folgender Aspekte ergänzt /geändert und erneut vorgelegt werden.

Unterschrift:

Schülerin/ Schüler

Lehrerin/Lehrer



Anlage 3

Beispielhaftes Inhaltsverzeichnis

		Inhaltsverzeichnis	Art der Dokumentation
Einleitung		Deckblatt Projektantrag Projektzeitplan Einleitung Projektthema	Formular Formular Formular Ausarbeitung
Gestaltungstechnik	1 2 3 4 5	Kundenprofil Research Moodboard/Collagen Mindmap Entwicklungsskizzen Storyboard (Modeillustration, Technische Zeichnung, Farb- und Materialkarte)	Jeweils praktische Arbeit plus Ausarbeitung
Bekleidungstechnik	1 2 3 4	Anforderungsprofil Entwicklung eines textilen Materials Reflexion der Experimentierphase Materialanalyse Modellstammbblatt Begründung der Materialauswahl Materialbedarfsliste	Formular Dokumentation der Experimente Ausarbeitung Formular Formular Ausarbeitung Formular
Nähetechnik	1 2 3 4 5	Modellstammbblatt Materialbedarfsliste Schnittlagebild Arbeitsplan und Fertigung Dokumentation der Fertigungsplanung Qualitätssicherung	Formular Formular Formular Formular + Kleidungsstück Ausarbeitung Formular
Abschluss		Reflexion Erklärung Beratungsprotokolle	Ausarbeitung Formular Formular

Anlage 4

Zeitplan

Zeitraum	Planung/Realisierung von...



Anlage 5

Berufsbildende Schule EHS · Deutschherrenstraße 31 · D-54290 Trier

Ihre Nachricht vom

Ihr Zeichen

Unser Zeichen

Datum

Thema der Projektarbeit

Sehr geehrte

im Rahmen der praktischen Abschlussprüfung erhalten Sie folgende Themenstellung für Ihre Projektarbeit:

Die vierwöchige Bearbeitungszeit beginnt am 17. Januar 2022.

Spätestens am 14. Februar 2022, 13.00 Uhr ist die Projektarbeit als schriftliche Ausarbeitung in zweifacher Ausfertigung und einem digitalen Speichermedium (z. B. USB Stick) im Schulbüro abzugeben.

Eine Verlängerung ist grundsätzlich nicht möglich.

Innerhalb des Bearbeitungszeitraumes steht Ihnen Ihre betreuende Lehrkraft als Ansprechpartner während ihrer Unterrichtszeit sowie zu zusätzlichen Sprechstunden nach Vereinbarung zur Verfügung.

Ihren Termin zur Präsentation und zum Kolloquium entnehmen Sie bitte dem Terminplan, der zeitnah nach der Abgabe auf dem schwarzen Brett veröffentlicht wird.

Wir bitten Sie, den Empfang des Themas der Projektarbeit und des zugehörigen Anforderungsprofils, das Sie im Unterricht erhalten haben, auf dem beigefügten Formular zu bestätigen.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

.....
(Koordinatorin)

.....
(Betreuende Lehrkraft)



Anlage 6

Höhere Berufsfachschule Fachrichtung Bekleidungstechnik und Modedesign

Vorname, Name

Empfangsbestätigung

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bestätige, die Themenstellung meiner Projektarbeit heute erhalten zu haben.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift

Name: _____ Klasse: HBFM 20

Stand 05.11.2021

Anlage 7

Beratungsprotokoll zum Abschlussprojekt der HBFM

Klasse, Schülerin/Schüler:

Betreuende Lehrkraft:

Folgende Aspekte wurden im Beratungsgespräch mit dem Schüler/der Schülerin besprochen:

Datum	Beratungsinhalte	Unterschrift:	
		Schüler/Schülerin	Lehrkraft

Name: _____ Klasse: HBFM 20

Stand 05.11.2021

Anlage 8

Höhere Berufsfachschule - Fachrichtung Bekleidungstechnik und Modedesign

Ich bestätige die Abgabe meiner abschließenden Projektarbeit im Rahmen meiner praktischen Abschlussprüfung der HBFM19.

Die Projektarbeit wurde zweifach als schriftliche gebundene Ausarbeitung und als digitale Speicherung auf einem USB Stick eingereicht.

	Vorname, Name	Ort, Datum	Unterschrift	
			Schüler/-in	Schulstempel
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
1				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Name: _____ Klasse: HBFM 20

Stand 05.11.2021

1. Inhaltliche Bewältigung

Bewertungskriterien:	mögliche Punkte:		erreichte Punkte:
Lernfelder			
1. Projektinitiierung <ul style="list-style-type: none"> • Einleitung • Begründete Projektidee 	2,5 P	2,5 P	
2. Projektplanung <ul style="list-style-type: none"> • Planung (zeitlich, inhaltlich, methodisch) • Begründung • Vorgehensweise 	5 P	5 P	
3. Projektrealisierung <ul style="list-style-type: none"> • Handlungsprodukt • Inhaltliche Ausarbeitung der Formulare 	12,5 P	12,5 P	
4. Projektabschluss <ul style="list-style-type: none"> • Kritische Auseinandersetzung mit dem Projekt und der eigenen Persönlichkeit 	2,5 P	2,5 P	
Bemerkungen: siehe Rückseite			

2. Methodische Durchführung

Bewertungskriterien:	mögliche Punkte:		erreichte Punkte:
<ul style="list-style-type: none"> • Strukturierte Vorgehensweise • Beratungsprotokolle anfertigen • Fachspezifische Formulare anwenden 	5 P	5	
Bemerkungen: siehe Rückseite			

1. Formale Anforderungen

Bewertungskriterien:	mögliche Punkte:		erreichte Punkte:
<ul style="list-style-type: none"> • Quellenangaben • Äußere Form (Layout, Inhaltsverzeichnis, Seitenzahl, Umfang Kopf- und Fußzeilen) • Formulare • Orthografie • Anhang angemessen • Erklärung 	5 P		
Bemerkungen: siehe Rückseite			
Gesamtergebnis:	50 P		
Note:			

Datum: _____

Unterschrift der Lehrkräfte:

<u>Bewertungsschlüssel:</u>	1	1-	2+	2	2-	3+	3	3-	4+	4	4-	5+	5	5-	6
	46,7	45	42,5	40	37,5	35	32,5	30	27,5	25	22,5	18,8	15	11,3	0



1. Bemerkungen zur inhaltlichen Bewältigung:

2. Bemerkungen zur methodischen Durchführung

3. Bemerkungen zu formalen Anforderungen