



Fachschule Sozialwesen Fachrichtung Sozialpädagogik

Anschreiben 2. Blockpraktikum / Externes Praktikum 60 Stunden (Tz verkürzt)

An die
Einrichtungs- & Praxisanleitung
im 2. Blockpraktikum / Externes Praktikum

2. Blockpraktikum / Externes Praktikum unserer Fachschüler/-innen in der Zeit vom: _____ bis _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihre Bereitschaft, die Fachschüler/-innen im Praktikum anzuleiten.

Die Fachschüler/-innen befinden sich nun seit fast einem Jahr als Mitarbeiter/-innen in verschiedenen Einrichtungen und haben bereits vielfältige praktische Erfahrungen sammeln können. Dennoch schreibt die Fachschulverordnung vor, dass Praktika zu absolvieren sind. Diese Zeit soll in besonderer Weise der Ausbildung dienen.

Um dies zu gewährleisten, ist es für die Fachschüler/-innen notwendig,

- die Arbeit in Ihrer Einrichtung ganztägig zu erleben,
- in der zusätzlich unentgeltlich geleisteten Arbeitszeit zusätzliche Anleitung zu erhalten und
- die schulischen Praktikumsaufgaben erfüllen zu können.

Wir bitten deshalb,

- die Fachschüler/-innen in der zusätzlich geleisteten Zeit nicht alleine im Dienstplan einzusetzen und

- ihnen eine engere Anleitung zu ermöglichen als dies eventuell außerhalb der Praktikumszeit möglich ist, da es sich formal um Mitarbeiter/-innen und nicht um Auszubildende handelt.

Betreuung durch die Fachschule

Die betreuende Fachlehrerin/der betreuende Fachlehrer wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen, um einen Gesprächstermin zu vereinbaren. Der Kontakt mit den Praxisstellen durch die Schule erfolgt im 2. Blockpraktikum / Externes Praktikum vorwiegend auf telefonischer Basis.

Bericht über die fachlichen Leistungen im Blockpraktikum

Die Leistungen der Fachschüler/-innen während der Blockpraktika müssen von den Ausbildungsstätten beurteilt werden (Verbalbeurteilung und Note; s. § 4, Abs. 5 und § 8, Abs. 3 der Fachschulverordnung für in modularer Organisationsform geführte Bildungsgänge im Fachbereich Sozialwesen vom 02.02.2005).

Wir bitten Sie, **spätestens 14 Tage nach Ablauf des internen Praktikums**, den **Bericht über die die fachlichen Leistungen** im Blockpraktikum ausgefüllt an die Schule zu schicken oder der Praktikantin/dem Praktikanten auszuhändigen. Zur Unterstützung bei der Notenfindung haben die Fachlehrer/-innen einen Reflexionsbogen entwickelt, der eine Einschätzung der im Lehrplan vorgesehenen Personal-, Methoden-, Sozial- und Fachkompetenz ermöglichen soll. Den Fachschüler/-innen sind die Anforderungen bekannt. Nach der ersten Hälfte des Praktikums sollte mit Hilfe des **Reflexionsbogens** eine Reflexion über den Leistungsstand gemeinsam mit den Fachschüler/-innen erfolgen.

Den **Bericht über die fachlichen Leistungen** sowie **Reflexionsbogen** finden Sie auf unserer Homepage, www.bbs-ehs-trier.de. Betragen Ausfallzeiten infolge Krankheit mehr als drei Arbeitstage, verlängert sich das Blockpraktikum um die darüber hinausgehende Zeit.

Für Ihre engagierte Mitarbeit bei der Ausbildung unserer Fachschüler/-innen danken wir Ihnen herzlich.

Mit freundlichen Grüßen
gez. Annette Ritter

*Bereichsleiterin FSSBP
Praktika FSS Vz
Fachpraktische Ausbildung, Abschlussprojekt & -prüfung FSS Tz & FSH*