

Fachschule Sozialwesen Fachrichtung Sozialpädagogik

Anschreiben 1. Blockpraktikum (Vz)

An die
Einrichtungs- & Praxisanleitung
im 1. Blockpraktikum

1. Blockpraktikum unserer Fachschülerinnen und Fachschüler in der Zeit vom: _____ bis _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihre Bereitschaft, Fachschüler/-innen unserer Fachschule im Praktikum anzuleiten.

Es handelt sich um Fachschüler/-innen des ersten Ausbildungsabschnittes, die sich seit August 20____ in der schulischen Ausbildung befinden. Ein Teil dieser Fachschüler/-innen hat noch keine praktischen Erfahrungen im Umgang mit Kindern im Elementarbereich. Daher soll das 1. Blockpraktikum den Fachschüler/-innen Einblick in die verschiedenen Formen der pädagogischen Arbeit mit diesen Kindern geben und ihnen Gelegenheit bieten, selber praktisch tätig zu werden.

Um dies zu gewährleisten, ist es für die Fachschüler/-innen notwendig,

- die Arbeit in Ihrer Einrichtung ganztägig und über einen zusammenhängenden Zeitraum zu erleben,
- die Verhaltensweisen der Kinder beobachten zu können,
- einen Überblick über die Gruppe zu erhalten,
- die Arbeitsweise und den Führungsstil der Gruppenleiterin zu gewinnen,
- sich über vorhandenes Spiel- und Arbeitsmaterial sowie Spielmöglichkeiten im Freien zu informieren,
- Grunderfahrungen für methodisch-didaktisches Arbeiten zu sammeln, auf denen der nachfolgende theoretische Unterricht aufbauen kann.

Wir bitten deshalb,

- die Fachschüler/-innen über Besonderheiten der Einrichtung zu informieren,
- sie als Mitarbeiter/-innen in das Gruppengeschehen zu integrieren,
- mit ihnen gemeinsam pädagogische und methodische Fragen zu klären und sie möglichst auch zu Teambesprechungen einzuladen.



Aufgaben der Fachschüler/-innen

1. Die Fachschüler/-innen haben den Anweisungen der Einrichtungsleitung zu folgen und von der Einrichtung geforderte kleinere Ausarbeitungen zu erstellen bzw. Vorhaben umzusetzen.
2. Aktive Mitarbeit bei der Gestaltung des Tagesablaufes.
3. Ausarbeitung eines Vorhabens und einer Beobachtungsaufgabe, die schriftlich nach einem Schema der Schule ausgearbeitet und von der Praxisanleitung abgezeichnet werden.

Die Fachschüler/-innen wurden auf diese zu verschriftlichenden Aufgaben von ihren jeweiligen Modul Lehrerinnen/Modul Lehrern intensiv vorbereitet. Ihre Aufgabe als Praxisanleiter/-in bei diesen Ausarbeitungen besteht lediglich darin, nach deren Lektüre uns mit Ihrer Unterschrift zu bestätigen, dass die Darlegungen mit den tatsächlichen Gegebenheiten übereinstimmen. Es wäre wünschenswert, wenn Sie als Praxisanleiter/-in bei der Durchführung der Aktivität oder Beobachtung anwesend sein könnten. Wir bitten Sie außerdem, darauf zu achten, dass im Falle einer geplanten und durchgeführten, gezielten Aktivität die verschriftlichte Reflexion des pädagogischen Handelns, solche (ggf. auch kritischen) Aspekte enthält, die zwischen Ihnen und der Praktikantin/dem Praktikanten im Reflexionsgespräch thematisiert wurden. Sie selbst sind selbstverständlich als Praxisanleiter/-in keineswegs für die inhaltliche, methodische und sprachliche Güte dieser Dokumentation verantwortlich.

Ihre Unterschrift unter dieser Dokumentation dient ferner dazu, Einsicht in diejenigen Informationen zu erhalten, die von den Schülerinnen und Schülern über Ihre Einrichtung, die Kinder und die pädagogische Arbeit nach Außen getragen werden.

4. Teilnahme an Konferenzen, Team- und Elternbesprechungen.

Betreuung durch die Fachschule

Die betreuende Fachlehrerin/der betreuende Fachlehrer wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen, um einen Gesprächstermin zu vereinbaren. Nach Möglichkeit soll der/die Fachschüler/-in an diesem Termin ein kurzes Vorhaben oder eine Aktivität durchführen. Für diesen Besuch gibt es eine Orientierungshilfe, die Sie unserer Homepage entnehmen können.

Bericht über die fachlichen Leistungen im Blockpraktikum

Die Leistungen der Fachschüler/-innen während der Blockpraktika müssen von den Ausbildungsstätten beurteilt werden (Verbalbeurteilung und Note; s. § 4, Abs. 5 und § 8, Abs. 3 der Fachschulverordnung für in modularer Organisationsform geführte Bildungsgänge im Fachbereich Sozialwesen vom 02.02.2005).

Wir bitten Sie, **spätestens 14 Tage nach Ablauf des Blockpraktikums**, den **Bericht über die die fachlichen Leistungen** im Blockpraktikum ausgefüllt an die Schule zu schicken oder der Praktikantin/dem Praktikanten auszuhändigen. Zur Unterstützung bei der Notenfindung haben die Fachlehrer/-innen einen Reflexionsbogen entwickelt, der eine Einschätzung der im Lehrplan vorgesehenen Personal-, Methoden-, Sozial- und Fachkompetenz ermöglichen soll. Den Fachschüler/-innen sind die Anforderungen bekannt. Nach der ersten Hälfte des Praktikums sollte mit Hilfe des **Reflexionsbogens** eine Reflexion über den Leistungsstand gemeinsam mit den Fachschüler/-innen erfolgen. Den **Bericht über die fachlichen Leistungen** sowie **Reflexionsbogen** finden Sie auf unserer Homepage, www.bbs-ehs-trier.de. Betragen Ausfallzeiten infolge Krankheit mehr als drei Arbeitstage, verlängert sich das Blockpraktikum um die darüber hinausgehende Zeit.

Für Ihre engagierte Mitarbeit bei der Ausbildung unserer Fachschüler/-innen danken wir Ihnen herzlich.

Mit freundlichen Grüßen
gez. Annette Ritter

Bereichsleiterin FSSBP
Praktika FSS Vz

Fachpraktische Ausbildung, Abschlussprojekt & -prüfung FSS Tz & FSH

Stand: 01.08.2021

4.3.1 FSS_Vz-Anschreiben_1 Blockpraktikum