



Berufsschule **ENTSCULDIGUNGSFORMULAR**

Name:

Vorname:

Klasse: Klassenleitung:

Betrieb:

Bitte entschuldigen Sie mein Fehlen

am _____ in der Zeit von _____ bis _____

oder

im Zeitraum vom _____ bis _____ (Anzahl Schultage: _____).

Grund des Fehlens:

Den versäumten Unterrichtsstoff werde ich in angemessener Zeit nacharbeiten.

Versäumte Leistungsnachweise werden grundsätzlich am folgenden Unterrichtstag nachgeschrieben/erbracht, an dem ich das entsprechende Fach/Lernfeld habe.

Datum:

Unterschrift
Auszubildende/r:

Unterschrift
Ausbilder/in:

Stempel Ausbildungsbetrieb