

Praktikumsvertrag

Zwischen _____ in _____
(Praktikumsbetrieb oder Geschäftsstelle) (PLZ, Ort, Straße)

(Emailadresse der Einrichtung/des Betriebs)

ausbildungsberechtigt für die Ausbildungsberufe ist:

und _____ wohnhaft: _____
(Praktikantin*in) (Klasse) (PLZ, Ort, Straße)

wird nachstehender Vertrag zur Ableistung des unter fachlicher Anleitung zu durchlaufenden Praktikums der höheren Berufsfachschule Schulform

(bitte ankreuzen (x))

- Ernährung und Versorgung (HBFE)**
- Sozialassistentz (HBFS)**
- Bekleidungstechnik und Modedesign (HBFM)**

geschlossen.

§1

Dauer des Praktikums

Wahlmöglichkeit 1 (1. und 2. Praktikum) besteht für HBFS,HBFE und HBFM.

*(Das 1. Praktikum ist von **HBFS Schüler*innen** ausschließlich in einer KiTa zu absolvieren!)*

- 1. Das Praktikum dauert vom **25.08.2025** bis **27.01.2026**
- 2. Das Praktikum dauert vom **02.02.2026** bis **23.06.2026**

Wahlmöglichkeit 2 (1 Praktikum) besteht für HBFS,HBFE und HBFM.

*(Dieses Praktikum ist von **HBFS** Schüler*innen ausschließlich in einer KiTa zu absolvieren!)*

- Das Praktikum dauert vom **25.08.2025** bis **23.06.2026**

Das Praktikum findet wöchentlich, **montags** und **dienstags** statt .

Die tägliche Arbeitszeit beträgt **8** Stunden (zuzüglich Pause). Die Fehlzeiten sind nachzuarbeiten!

Urlaub wird nicht gewährt.

Die Schulferien dienen der Erholung.

§2

Inhalt des Praktikums

Die Praktikantin/der Praktikant* wird in den folgenden Arbeitsbereichen eingesetzt
(ist unbedingt einzutragen)

§3

Pflichten der Praktikumsstelle

Die Praktikumsstelle verpflichtet sich,

1. die Praktikantin/den Praktikanten* fachgerecht anzuleiten;
2. die Führung der Berichte über zeitlichen Ablauf und Inhalt des Praktikums zu überwachen und deren sachliche Richtigkeit zu bescheinigen.
3. der Praktikantin/dem Praktikanten die Bearbeitung seiner schulischen Aufgaben für das Praktikum zu ermöglichen.

§4

Pflichten der Praktikantin/des Praktikanten*

Die Praktikantin/der Praktikant* verpflichtet sich

1. alle ihr/ihm* gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;
2. die ihr/ihm* übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
3. die Betriebs-/Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Maschinen sorgsam zu behandeln;
4. die Berichte (Tagesnachweise) sorgfältig zu führen und jeden Bericht der Ausbildungsleitung der Praktikumsstelle vorzulegen;
5. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren und über Vorgänge in der Praktikumsstelle Stillschweigen zu bewahren;
6. bei Fernbleiben die Praktikumsstelle und die Schule unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung spätestens am dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung bei der Praktikumsstelle vorzulegen.
7. ggf. vor Antritt des Praktikums die notwendigen Untersuchungen gemäß der Biostoffverordnung oder die Hygienebelehrung* durchgeführt und haben und die entsprechenden Bescheinigungen vorzulegen.

§5

Pflichten der gesetzlichen Vertretung

Die mitunterzeichnende gesetzliche Vertreterin/der mitunterzeichnende gesetzliche Vertreter* hält die Praktikantin/den Praktikanten* zur Erfüllung der aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen an.

§6

Auflösung des Vertrages

Der Vertrag kann nach Ablauf der Probezeit (4 Wochen) nur gekündigt werden

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist;
2. von der Praktikantin/dem Praktikanten* mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen oder
3. von der Praktikantin/dem Praktikanten* ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist bei Auflösung des Schulverhältnisses.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

§7

Praktikumsbestätigung

Die Praktikumsstelle stellt der Praktikantin/dem Praktikanten zum Ende des Praktikumsverhältnisses eine Praktikumsbescheinigung gemäß der Vorgabe der Schule aus. Die Praktikumsstelle kann die Praktikumsbestätigung um ein qualifiziertes Arbeitszeugnis ergänzen.

§8

Regelung von Streitigkeiten

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung zu versuchen.

§9

Sonstige Vereinbarungen

Schüler- und S

(Hier sind beispielsweise Vereinbarungen über die Zahlung einer Vergütung aufzuführen. Bei Zahlung einer Vergütung sind Praktikantinnen und Praktikanten bei dem Unfallversicherungsträger der jeweiligen Praktikumsstelle versichert.)

den

für die Praktikumsstelle (Zuständige*r)
(mit Stempel und Unterschrift)

für die Schule: (Koordinator/in* der Schulform)

Praktikantin/Praktikant*

gesetzliche Vertreterin/gesetzlicher Vertreter*

* nicht Zutreffendes streichen

Anlage: Praktikumsbestätigung

Bezeichnung der Praktikumsstelle / des Ausbildungsbetriebs / der Einrichtung der sozialen Arbeit / der öffentlichen Verwaltung

(Stempel empfehlenswert, ansonsten Eintragungen bitte händisch vornehmen)

Praktikumsbestätigung

Frau/Herr		geb. am
in	ist vom	bis

zur Ableistung eines Praktikums im Rahmen der Höheren Berufsfachschule als Praktikantin/Praktikant in folgenden Ausbildungsbereichen tätig gewesen:

Ausbildungsbereiche:	Wochen:

Fehltage während des Praktikums	gesamt:	
Entschuldigt:		Unentschuldigt:

Das Praktikum wurde mit Erfolg abgeschlossen.

Ja

Nein

Begründung bei nicht ausreichender Gesamtbeurteilung:

Ort, Datum, Unterschrift (Stempel der Einrichtung/des Betriebs)