



Entschuldigungsformular

Entschuldigung von Fehlzeiten

Name: _____

Vorname: _____

Klasse: _____

Klassenlehrer: _____

Bitte **entschuldigen** Sie **mein Fehlen**

am: _____

in der Zeit von _____ **bis:** _____

oder

vom: _____ **bis:** _____

Grund des Fehlens:

Den versäumten Unterrichtsstoff werde ich in angemessener Zeit nacharbeiten.
Versäumte Leistungsnachweise werden nachgeholt.
Für die Terminvereinbarungen bin ich selbst verantwortlich.

Datum: _____ Ort: _____

Unterschrift: **Schüler/in**

Unterschrift: **Praxisanleitung mit Einrichtungsstempel**
