



---

## Entschuldigungsformular

### Entschuldigung von Fehlzeiten

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrer: \_\_\_\_\_

### Bitte **entschuldigen** Sie **mein Fehlen**

**am:** \_\_\_\_\_

**in der Zeit von** \_\_\_\_\_ **bis:** \_\_\_\_\_

**oder**

**vom:** \_\_\_\_\_ **bis:** \_\_\_\_\_

### Grund des Fehlens:

---

---

---

Den versäumten Unterrichtsstoff werde ich in angemessener Zeit nacharbeiten.  
Versäumte Leistungsnachweise werden nachgeholt.  
Für die Terminvereinbarungen bin ich selbst verantwortlich.

Datum: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: **Schüler/in**

Unterschrift: **Praxisanleitung mit Einrichtungsstempel**

---